

**Regulamin dofinansowania aktywnego udziału
doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
w konferencjach krajowych i zagranicznych**

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania aktywnego udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 2) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika Szkoły Doktorskiej albo osobę, która rozpoczęła studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020;
- 3) Radzie Samorządu Doktorantów lub Radzie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów, czyli Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 4) aktywnym udziale – należy przez to rozumieć osobiste przedstawienie wyników badań naukowych w postaci między innymi wykładu, prezentacji lub plakatu;
- 5) konferencji krajowej – należy przez to rozumieć konferencję, która odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) konferencji zagranicznej – należy przez to rozumieć konferencję, która odbywa się na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa.

§ 3. 1. Dofinansowanie może otrzymać doktorant Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, który bierze aktywny udział w konferencji krajowej lub zagranicznej, z zastrzeżeniem ust. 2

2. W trakcie całego cyklu kształcenia każdy doktorant może uzyskać tylko po jednym dofinansowaniu udziału w konferencji krajowej i zagranicznej na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.

§ 4. 1. Celem uzyskania dofinansowania doktorant składa wniosek w wersji elektronicznej, przesyłając go na adres poczty elektronicznej Rady Samorządu Doktorantów doktoranci@ump.edu.pl w terminie najpóźniej 30 dni przed planowaną konferencją.

2. We wniosku należy przedstawić:

- 1) nazwę, datę, miejsce i organizatora konferencji;
- 2) tytuł i abstrakt zgłoszonego wystąpienia;
- 3) listę współautorów z uwzględnieniem ich kolejności;
- 4) imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora;
- 5) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe doktoranta występującego z wnioskiem;
- 6) dotychczasowy dorobek naukowy doktoranta ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszych wystąpień.

3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia wystąpienia przez organizatorów konferencji oraz oświadczenie podpisane przez doktoranta oraz opiekuna naukowego lub promotora, że przedstawiona we wniosku praca jest oryginalna i nie była wcześniej nigdzie prezentowana. Treść obu dokumentów musi być zgodna z danymi zawartymi we wniosku.

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 rozpatrywane są przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Dofinansowania Udziału w Konferencjach. Komisja jest powoływana przez Radę Samorządu Doktorantów na dany rok akademicki. Wnioski rozpatrywane są w trybie ciągłym do momentu wyczerpania przyznanego w tym celu budżetu.

2. Członek Komisji ulega wyłączeniu z rozpatrywania wniosku, jeżeli dotyczy on:

- 1) jego bezpośrednio;
- 2) jego małżonka, krewnych lub powinowatych albo osoby, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.

3. W przypadku uchybień formalnych, wniosek jest kierowany do wnioskodawcy celem uzupełnienia braków w terminie 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie nie podlega on dalszemu rozpatrywaniu.

4. Informacja o otrzymaniu dofinansowania przekazywana jest w odpowiedzi zwrotnej na adres poczty elektronicznej, z której nadesłany został wniosek w terminie 14 dni od jego otrzymania.

§ 4. 1. Maksymalna kwota dofinansowania w przypadku konferencji krajowej wynosi 500 zł, a w przypadku konferencji zagranicznej 3000 zł. W przypadku konferencji o uznanym i wysokim prestiżu, możliwe jest uzyskanie wyższej kwoty dofinansowania po uzyskaniu przez wnioskodawcę zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

2. Przyznana kwota dofinansowania obejmuje zwłaszcza:

- 1) koszt opłaty rejestracyjnej;
- 2) koszty zakwaterowania i wyżywienia;
- 3) koszty ubezpieczenia;
- 4) koszty podróży.

3. Warunkiem otrzymania zwrotu poniesionych kosztów jest ich rozliczenie zgodnie z aktualnie obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami regulującymi warunki odbywania i rozliczania krajowych i zagranicznych podróży służbowych i podróży w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych. Odpowiedzialność za zapoznanie się z nimi i prawidłowe rozliczenie wyjazdu i udziału w konferencji spoczywa na doktorancie, który otrzymał dofinansowanie.

4. Koszty rozliczane są do wysokości przyznanego dofinansowania w oparciu o przedstawione rachunki i faktury. Koszty niemające pokrycia w rachunkach nie ulegają dofinansowaniu. W przypadku gdy poniesione koszty przekraczają kwotę dofinansowania różnicę pokrywa doktorant.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.