



Załącznik do zarządzenia nr 2/22 Rektora UMP
z dnia 5 stycznia 2022 r.

Wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2021/2022 w semestrze zimowym.

I. Ogólne wytyczne

1. Z uwzględnieniem harmonogramu roku 2021/2022 obowiązują następujące zasady organizacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie Medycznym im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej UMP lub Uniwersytetem:
 - a) Wykłady będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego Dziekana Wydziału, wyrażoną na wniosek koordynatora przedmiotu, wykłady będą mogły być realizowane w formie stacjonarnej;
 - b) Ćwiczenia i seminaria prowadzone będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego Dziekana Wydziału, wyrażoną na wniosek koordynatora przedmiotu, ćwiczenia i seminaria będą mogły być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - b) ¹ Do 13 lutego 2022 r. seminaria będą realizowane za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. W wyjątkowych sytuacjach mogą być realizowane w formie stacjonarnej za zgodą Dziekana, w przypadku zajęć w ramach Szkoły Doktorskiej - Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zajęć dla studentów Centrum Nauczania w Języku Angielskim (CNJA) - Dyrektora CNJA, a studiów podyplomowych – Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Kształcenia Podyplomowego lub Dyrektora Generalnego;
 - c) Do 13 lutego 2022 r. zajęcia w Studium Wychowania Fizycznego będą realizowane zdalnie z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale IV. Organizacja lektoratów i zajęć wychowania fizycznego;
 - d) Egzaminy w Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK) realizowane będą w formie bezpośredniej (stacjonarnej).
 - e) Zgody, o których mowa w lit. a i b powyżej, w przypadku zajęć w ramach Szkoły Doktorskiej wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a zajęć dla studentów Centrum Nauczania w Języku Angielskim (CNJA) - Dyrektor CNJA.
 - f) Prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej, w przypadkach określonych w lit. a – c powyżej oraz egzaminów w formie bezpośredniej realizowane będzie przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - g) Biblioteka Główna UMP w roku akademickim 2021/2022 w semestrze zimowym prowadzić będzie działalność przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W przypadku braku możliwości realizacji zaplanowanych zajęć praktycznych, które bezwzględnie muszą być realizowane w formie kontaktowej, odbędą się one w terminie późniejszym, a decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału, Dyrektor CNJA lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej.



WYTYCZNE COVID-19 UMP od dnia 10 stycznia 2022 r.

3. Zachowuje się w mocy obowiązek sprawdzania przez studentów uczelnianej poczty e-mail każdego dnia dydaktycznego przed udaniem się na zajęcia kontaktowe. W przypadku wystąpienia potencjalnego zagrożenia epidemicznego, zajęcia kontaktowe zostaną wstrzymane, a informacja ta będzie przekazana w komunikacie mailowym. Brak przesłanej informacji z właściwego Dziekanatu oznacza pierwotnie zaplanowaną formę realizację zajęć kontaktowych.
4. Studenci programów studiów realizowanych w języku angielskim lub studenci międzynarodowych programów współpracy, mieszkający jednocześnie w domach studenckich Uniwersytetu, niezależnie od obowiązujących przepisów w zakresie ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:
 - a) W związku z sytuacją pandemiczną wprowadza się obowiązek przeprowadzenia testów PCR w kierunku zakażenia koronawirusem SARS-CoV2 dla studentów anglojęzycznych przyjeżdżających spoza Polski, którzy rozpoczynają zajęcia dydaktyczne stacjonarne na UMP w roku akademickim 2021/2022.
 - b) Obowiązek wykonania testów, o których mowa w lit. a powyżej, dotyczy także studentów anglojęzycznych kwaterowanych w domach studenckich UMP po powrocie z zagranicy.
 - c) Z obowiązku wykonania testów, o których mowa w lit. a i b powyżej, zwolnieni są studenci, którzy zaszczepieni zostali pełnym cyklem szczepień preparatem dwudawkowym i od podania drugiej dawki do daty przyjazdu bądź zakwaterowania w domu studenckim minęło co najmniej 14 dni, bądź zaszczepieni zostali preparatem jednodawkowym a od daty przyjazdu bądź zakwaterowania w domu studenckim minęło co najmniej 21 dni, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonanie testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 nie jest wymagane w związku z przekroczeniem granicy Polski.
 - d) Studenci, o których mowa w lit. c powyżej, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o przyjętej szczepionce w Centrum Nauczania w Języku Angielskim bądź w Centrum Obsługi Domów Studenckich w przypadku korzystania z domów studenckich UMP.
 - e) Studenci niezaszczepieni po przyjeździe do Polski rozpoczynający zajęcia stacjonarne na UMP bądź kwaterowani w domach studenckich UMP zobowiązani są do przedłożenia w CNJA:
 - negatywnego wyniku testu PCR lub testu antygenowego w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2 wykonanego nie później niż 48 godzin przed przyjazdem do Polski; a w przypadku studentów przyjeżdżających spoza strefy Schengen, UE lub Turcji - wykonanego w okresie 24 godzin przed przekroczeniem granicy, licząc od momentu wyniku tego testu lub na terenie lotniska w ciągu 3 godzin od momentu przekroczenia granicy;
 - powtórzenia testu na obecność koronawirusa SARS-CoV-2 (molekularny test diagnostyczny RT-PCR) po 7 dniach od przyjazdu w laboratorium wskazanym przez UMP.
 - f) W przypadku studentów przyjeżdżających do Polski, którzy przyjęli jedną dawkę preparatu dwudawkowego i rozpoczynają zajęcia stacjonarne na UMP, bądź kwaterowani są w domach studenckich UMP, wykonywany jest test PCR w laboratorium wskazanym przez UMP po 7 dniach od daty przyjazdu.
 - g) Obowiązek wykonania testu, o którym mowa w lit. f powyżej, dotyczy także studentów, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki lub preparat jednodawkowy, ale nie zachowano wskazanych w lit. c powyżej terminów od daty szczepienia do daty przyjazdu do Polski.
 - h) W okresie od przyjazdu do Polski do daty uzyskania wyniku testu, o którym mowa w lit. e – g powyżej, rekomenduje się samoizolację studentów, o ile aktualne przepisy władz państwowych nie nakładają obowiązku kwarantanny.



5. W zajęciach bezpośrednich (kontaktowych) mogą uczestniczyć studenci:
 - a) u których nie występują cechy zakażenia dróg oddechowych, gorączka, nagła utrata powonienia i smaku,
 - b) którzy po zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami, zostali zwolnieni z izolacji,
 - c) którzy nie są poddani nadzorowi epidemiologicznemu z zaleceniem izolacji społecznej,
 - d) którzy zakończyli kwarantannę zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku gdy kwarantanna została nałożona, w związku z:
 - kontaktem z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 - powrót na zajęcia bezpośrednio w jednostkach klinicznych możliwy jest nie wcześniej niż po upływie 14 dni od kontaktu z osobą zakażoną (obowiązują tu dodatkowe 4 dni braku zajęć kontaktowych klinicznych, w stosunku do minimalnego, 10-cio dniowego czasu kwarantanny), przy czym, wytyczne nie dotyczą studenta posiadającego zaświadczenie szczepienia przeciwko COVID-19, o ile 2 dawka szczepienia przeciwko COVID-19 w przypadku preparatów dwudawkowych lub dawka w przypadku szczepienia preparatem jednodawkowym zostały wykonane co najmniej 14 dni przed kontaktem z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
 - objęciem izolacją osoby, z którą student prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub z nią zamieszkuje - powrót na zajęcia bezpośrednio kliniczne możliwy jest po upływie 4 dodatkowych dni braku zajęć kontaktowych klinicznych, w stosunku do kwarantanny trwającej do upływu 7 dni od dnia zakończenia izolacji osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub w stosunku do uzyskania przez studenta negatywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2.
6. W przypadku wystąpienia wśród pracowników i studentów objawów zakażenia dróg oddechowych, gorączki, utraty węchu lub smaku, lub innych objawów sugerujących możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się obowiązek pozostania w domu i kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi NFZ w celu weryfikacji stanu zdrowia i podjęcia dalszych kroków.
7. W przypadku studentów z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2 rekomendowane jest wykonanie testu na COVID-19 w uczelnianym punkcie Drive Thru (<http://uczelnia.ump.edu.pl/covid>) w godzinach pracy tego punktu, na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub poprzez samodzielne wystawienie skierowania poprzez formularz <https://pacjent.gov.pl/aktualnosc/zarejestruj-sie-online-na-test-na-covid-19>). W sytuacji braku możliwości wykonania testu na COVID-19 zgodnie z powyższymi postanowieniami, student proszony jest o niezwłoczne przekazanie informacji o tym fakcie na adres: covid@ump.edu.pl w celu organizacji badania przez Uczelnię.
8. W przypadku nałożenia kwarantanny na studentów, osoby zdrowe (bez zwolnienia lekarskiego) mają obowiązek uczestniczenia w tych zajęciach, które realizowane są zdalnie.
9. W okresie trwania stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dokonywane będzie na podstawie zwolnień lekarskich lub zaświadczenia z systemu pacjent.gov.pl lub innych oficjalnych dokumentów potwierdzających objęcie studenta procedurą izolacji lub kwarantanny.
10. Wszyscy studenci przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w formie kontaktowej zobowiązani są do odbycia i zaliczenia kursu on-line UMP-COVID-19. Kurs dostępny jest na platformie OLAT,



WYTYCZNE COVID-19 UMP od dnia 10 stycznia 2022 r.

a w przypadku studentów anglojęzycznych udostępnione zostaną materiały w formie elektronicznej w terminach umożliwiającym rozpoczęcie zajęć.

11. Osoba prowadząca zajęcia powinna przed ich rozpoczęciem sporządzić listę obecności wszystkich osób uczestniczących w zajęciach tj. studentów, pracowników technicznych oraz pacjentów. Listę obecności osoba prowadząca zajęcia przechowuje zgodnie z wewnętrznymi regulacjami jednak nie krócej niż 30 dni od dnia zakończenia zajęć.
12. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci, pracownicy i pacjenci.
13. Na zajęcia nie powinno się przynosić i używać zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
14. W obiektach UMP do odwołania zamknięte pozostaną szatnie z obsługą. Udostępnione zostaną szafki indywidualne dla studentów. Po skorzystaniu z szafki student pozostawia ją otwartą w celu dezynfekcji (na terenie obiektów UMP) a w szpitalach przeciera samodzielnie powierzchnie dotykowe dostępnym środkiem dezynfekcyjnym.
15. W przypadku braku dostępności do szafek, odzież wierzchnią student zabiera do sali, za wyjątkiem szpitali, gdzie pozostawienie odzieży wierzchniej i przebranie w strój medyczny jest obowiązkowe.
16. Okres przebywania w szatniach bezobsługowych należy maksymalnie skrócić i przez cały czas pobytu w szatni przestrzegać zasad reżimu sanitarnego (zachowanie dystansu, noszenie maseczek, dezynfekcja rąk).
17. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
18. W czasie trwania epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, w salach dydaktycznych objętych centralnym planowaniem, znajdujących się na terenie szpitali klinicznych, mogą odbywać się wyłącznie zajęcia kliniczne prowadzone przez jednostki zlokalizowane w szpitalu, w którym znajduje się sala. W przypadku, gdy pomieszczenie dydaktyczne jednostki klinicznej nie spełni wymogów zachowania dystansu społecznego, nauczyciel akademicki może przenieść zajęcia na salę wykładową po uprzednim sprawdzeniu dostępności sali w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów.
19. Jednostki prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymują środki ochrony osobistej, a za proces zaopatrzenia odpowiedzialny jest Dział Obsługi Zakupów.
20. Dział Obsługi Zakupów przekazuje środki ochrony osobistej wg następującego schematu:
 - a) jednostki dydaktyczne niekliniczne – bezpośrednio do jednostek (maseczki wielorazowe lub przyłbice dla nauczycieli akademickich i studentów, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni),
 - b) jednostki kliniczne na terenie szpitali klinicznych – bezpośrednio do administracji szpitali klinicznych (maseczki jednorazowe chirurgiczne, rękawiczki, fartuchy jednorazowe oraz maseczki jednorazowe z filtrem FFP2 i przyłbice w przypadku uczestniczenia w czynnościach generujących powstawanie aerozoli) oraz Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. (maseczki jednorazowe chirurgiczne, maseczki FFP2, rękawiczki, fartuchy jednorazowe, przyłbice),



- c) jednostki kliniczne na bazie obcej – bezpośrednio do administracji jednostki klinicznej (maseczki jednorazowe chirurgiczne, rękawiczki, fartuchy jednorazowe).
21. Dodatkowo na terenie obiektów UMP w portierniach dostępne są maseczki, płyn do dezynfekcji rąk oraz termometry.
22. Rekomenduje się pracownikom i studentom bieżące śledzenie i przestrzeganie wytycznych zalecanych przez Ministerstwo Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) i Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) dotyczących zasad bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, takich jak: zachowanie dystansu społecznego, zasłanianie ust i nosa, dezynfekcję rąk oraz odpowiednie postępowanie dotyczące pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

II. Organizacja zajęć kontaktowych (bezpośrednich) nieklinicznych

1. Na terenie obiektów dydaktycznych UMP obowiązuje noszenie maseczek zakrywających usta i nos. Dopuszcza się maskę bawełnianą wielorazowego użytku lub maskę jednorazową.
2. *W przypadku możliwości zachowania dystansu podczas zajęć prowadzący zajęcia może dopuścić zdjęcie maseczek przez studentów na sali wykładowej lub seminaryjnej o ile uwarunkowania epidemiologiczne określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na to pozwalają. Podczas wykonywania ćwiczeń wymagających bliskiej interakcji studentów, w tym w szczególności w Centrum Symulacji Medycznej wymagane są maseczki podczas zajęć. (zawieszono stosowanie do 13 lutego 2022 r.)*
3. Czekając na wejście do pomieszczeń dydaktycznych uczestnicy zajęć powinni zachować między sobą odstęp minimum 2 metrów.
4. Przed wejściem do pomieszczenia dydaktycznego, każdy uczestnik zajęć ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
5. Zajęcia organizowane są w taki sposób, by zapewnić zachowanie dystansu społecznego wśród uczestników zajęć. W salach wykładowych/seminaryjnych - o ile to możliwe - studenci zajmują co drugie miejsce, zachowując minimum 2 metry odległości od pozostałych uczestników zajęć. Maksymalnie dopuszcza się zajęcie 75% miejsc na sali wykładowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na salach, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego 2 metrów.
6. Sale dydaktyczne przed i po zajęciach powinny być wietrzone przez minimum 15 min. Rekomenduje się także wietrzenie sal co godzinę w trakcie zajęć, a o ile to możliwe prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, kierownik jednostki po konsultacji z Prorektorem ds. Dydaktyki może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich nieklinicznych.

III. Organizacja zajęć klinicznych kontaktowych

1. Zajęcia kliniczne kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym minimalizującym ryzyko transmisji wirusa SARS-CoV-2.
2. W zajęciach klinicznych mogą uczestniczyć studenci bez objawów zakażenia górnych dróg oddechowych, gorączki bądź innych objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2.



WYTYCZNE COVID-19 UMP od dnia 10 stycznia 2022 r.

3. W trosce o bezpieczeństwo pacjentów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza podczas realizacji zajęć klinicznych w bezpośrednim kontakcie z osobami z grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID-19 (np. chorzy z niedoborami odporności, pacjenci onkologiczni, osoby starsze, kobiety w ciąży) prowadzący zajęcia może podjąć decyzję o dopuszczeniu do bezpośredniego kontaktu z tymi pacjentami tylko studentów w pełni szczepionych przeciw SARS-CoV-2 lub studentów, którzy przechorowali COVID-19. W takiej sytuacji prowadzący może poprosić studentów o okazanie certyfikatu szczepienia bądź zaświadczenia o przechorowaniu COVID-19 wystawionego nie później niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku studentów bez powyższych zaświadczeń lub takich którzy odmówią informacji o fakcie zaszczepienia lub przebycia COVID-19, prowadzący zajęcia umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia, jednak w sposób wykluczający bezpośredni kontakt z pacjentem. W sytuacji, jeśli realizacja efektów uczenia, szczególnie z zakresu umiejętności na studiach o profilu praktycznym, wymaga bezpośredniego kontaktu studenta z pacjentem (np. wymóg przyjęcia wskazanej w standardach liczby porodów czy wykonania określonych zabiegów) i nie ma alternatywnej formy ich realizacji (np. zajęcia w Centrum Symulacji Medycznej), Dziekan na wniosek koordynatora zajęć może podjąć decyzję o wydłużeniu studentom niezaszczepionym czasu niezbędnego do ich zaliczenia, tj. do momentu gdy sytuacja epidemiczna na to pozwoli (może się to wiązać z np. warunkowym zaliczeniem roku).
4. Student zobowiązany jest do przyścia na zajęcia kliniczne odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było sprawne przeprowadzenie procedury triage, w tym weryfikacja jego tożsamości na podstawie identyfikatora lub legitymacji studenckiej (minimum 30 min przed rozpoczęciem ćwiczeń).
5. Wejścia dla studentów na terenie szpitali są specjalnie oznakowane i w miarę możliwości wejście odbywa się odrębnym traktem komunikacyjnym.
6. Student wchodząc na teren szpitala zobowiązany jest do zakrycia maseczką nosa i ust (maską bawełnianą wielorazowego użytku lub maską jednorazową). Zakrywanie nosa i ust obowiązuje na terenie całego szpitala i podczas całego pobytu w szpitalu.
7. W kontakcie z pacjentem, student zobowiązany jest do założenia jednorazowej maseczki chirurgicznej.
8. Student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wewnętrznych regulacji epidemiologicznych szpitala, w którym prowadzone są zajęcia.
9. Student pozostawia odzież wierzchnią, plecaki, torebki w szatni lub zostawia je w specjalnie wydzielonych pomieszczeniach na terenie szpitali.
10. Wprowadza się następujące środki ochrony osobistej dla studentów odbywających ćwiczenia kliniczne na oddziałach w kontakcie z pacjentami:
 - a) fartuch własny studenta (najlepiej z krótkim rękawem) lub koszulka typu t-shirt, codziennie prany lub zmieniany na inny po każdym zajęciach klinicznych (jeżeli ubranie jednodziurowe wielorazowego użytku - fartuch lub koszulka typu t-shirt - jest prane w domu, rekomendujemy zachowanie następujących zasad: bezpieczny transport w worku foliowym, pranie w najwyższej możliwej temperaturze (rekomendowana jest temp. nie mniejsza niż 60°C), oddzielnie od innych rzeczy),
 - b) maseczka jednorazowa chirurgiczna,
 - c) płyn do dezynfekcji rąk,



WYTYCZNE COVID-19 UMP od dnia 10 stycznia 2022 r.

- d) rękawiczki jednorazowe (w przypadku wykonywania procedur z naruszeniem ciągłości tkanek lub zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia),
 - e) maseczka jednorazowa z filtrem FFP2, przyłbica oraz fartuch jednorazowy w przypadku udziału w czynnościach generujących powstawanie aerozoli.
11. Wprowadza się następujące środki ochrony osobistej dla studentów kierunku lekarsko - dentystrycznego, odbywających ćwiczenia praktyczne w kontakcie z pacjentami:
- a) fartuch własny studenta (najlepiej z krótkim rękawem) lub koszulka typu t-shirt, codziennie prany lub zmieniany na inny po każdych zajęciach klinicznych (jeżeli ubranie jednodzielnego wielorazowego użytku - fartuch lub koszulka typu t-shirt - jest prane w domu rekomendujemy zachowanie następujących zasad: bezpieczny transport w worku foliowym, pranie w najwyższej możliwej temperaturze, (rekomendowana jest temp. nie mniejsza niż 60°C, oddzielnie od innych rzeczy),
 - b) fartuch jednorazowy,
 - c) maseczka chirurgiczna lub maseczka jednorazowa FFP2 zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w klinice,
 - d) płyn do dezynfekcji rąk,
 - e) przyłbice lub gogle ochronne,
 - f) rękawiczki jednorazowe.
12. Studenci przebywający na terenie podmiotów leczniczych zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących tam zaleceń epidemiologicznych, w tym w szczególności:
- a) ograniczenie wnoszenia przedmiotów podręcznych do niezbędnego minimum – obowiązuje zakaz wnoszenia telefonów komórkowych na teren oddziału – należy je pozostawić w szatni lub zamkniętych szafkach w wydzielonych miejscach dla studentów,
 - b) sprzęt i środki osobiste używane w trakcie zajęć muszą być przetarte środkiem dezynfekcyjnym po zakończeniu zajęć np. stetoskopy, długopisy, identyfikatory,
 - c) ręce powinny być dezynfekowane przed wejściem na salę chorych a także przed i po każdym kontakcie z pacjentem,
 - d) jednorazowa maseczka chirurgiczna zmieniana jest w przypadku zabrudzenia, zawilgocenia, trudności w przepuszczaniu powietrza, nie może być stosowana dłużej niż jeden dzień zajęć w kontakcie z pacjentem,
 - e) w jednym cyklu maski z filtrem FFP2 mogą być noszone maksymalnie do 8 godz. – nie ma potrzeby zmiany maski między pacjentami bez wyraźnych cech uszkodzeń lub zabrudzenia maski,
 - f) w przypadku ponownego założenia maski należy przeprowadzić dezynfekcję rąk przed i po założeniu maski,
 - g) należy unikać dotykania zewnętrznej powierzchni maski.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, kierownik jednostki po konsultacji z Prorektorem ds. Dydaktyki może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich.



14. Jeśli studenci odbywali bezpośrednie zajęcia w klinice, w której zidentyfikowany został pacjent lub personel medyczny z dodatnim wynikiem w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2, a spełnione były kryteria bliskiego kontaktu studentów z osobą zakażoną wirusem, koordynator przedmiotu przesyła niezwłocznie informację na adres mailowy covid@ump.edu.pl. Informacja ta zawiera wykaz studentów, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną, z podaniem kierunku studiów i numerem grupy oraz datę kontaktu. Informacja nie zawiera danych osoby zakażonej.
15. Nieprzestrzeganie zasad epidemiologicznych skutkować będzie brakiem możliwości kontynuacji zajęć. Zajęcia takie będą traktowane jak nieobecność nieusprawiedliwiona.
16. Prowadzący zajęcia kliniczne zobowiązani są do przestrzegania przyjętych w szpitalu zasad epidemiologicznych a także takiej organizacji zajęć, by możliwe było przestrzeganie poniższych rekomendacji:
 - a) przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych (wejście na oddział oraz do sal chorych) zapewniony zostanie dostęp do środków do dezynfekowania rąk środkiem na bazie alkoholu, min. 60%,
 - b) osoby prowadzące zajęcia powinny mieć zakryte usta i nos,
 - c) w salach seminaryjnych i wykładowych w szpitalach klinicznych, mogą być realizowane tylko zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne,
 - d) studenci powinni zostać poinformowani przez prowadzących, że wszystkie czynności przy pacjencie należy wykonywać ze szczególną starannością i dbałością o unikanie bezpośredniego kontaktu „twarzą w twarz”,
 - e) osoba prowadzącą zajęcia kliniczne pozostaje w pomieszczeniu przez cały czas trwania zajęć, obserwując prawidłowość działania, także w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego.
17. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć oraz odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu wyznaczonym na terenie podmiotu leczniczego przez Dyrektora podmiotu, a w przypadku Centrum Symulacji Medycznej (CSM) w oznaczonej sali. W przypadku, kiedy stan zdrowia studenta nie wymaga pomocy zespołu ratownictwa medycznego, student powinien udać się do miejsca zamieszkania transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia prowadzący zajęcia wzywa pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje Państwową Inspekcję Sanitarną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny oraz Dziekana Wydziału. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi procedurami w podmiocie leczniczym lub UMP oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

IV. Organizacja lektoratów i zajęć wychowania fizycznego

1. Do 13 lutego 2022 r. zajęcia prowadzone przez Studium Języków Obcych realizowane będą za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego do 13 lutego 2022 r. realizowane zdalnie obejmują indywidualne zajęcia studentów realizowane we własnym zakresie (kontrolowany, indywidualny trening fizyczny studenta), które są monitorowane przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Ponadto realizowane są zajęcia w formie zdalnej, w tym weryfikacja i



omówienie aktywności fizycznej studentów, zadania związane z programami promocji i zdrowego stylu życia, udział w kampaniach budujących aktywność fizyczną.

3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu opracowuje system organizacji zajęć umożliwiając zaliczenie przedmiotu zgodnie z pkt. 2 powyżej.

V. Organizacja kształcenia podyplomowego i Szkoły Doktorskiej

1. Ostateczną decyzję o formie przeprowadzenia zajęć w przypadku Szkoły Doktorskiej podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a w przypadku kształcenia podyplomowego Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Kształcenia Podyplomowego lub Dyrektor Generalny.
2. Zajęcia kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym zapewniającym zachowanie dystansu min. 2 m pomiędzy uczestnikami i zajęciem maksymalnie połowy miejsc na sali, dezynfekcją rąk oraz obowiązkowym pomiarem temperatury przed rozpoczęciem zajęć. Podczas zajęć uczestnicy mają zakryte usta i nos maseczką. W przypadku zajęć klinicznych obowiązują zalecenia jak w przypadku zajęć klinicznych w kształceniu przeddyplomowym.
3. Wykładowca zobowiązany jest do sporządzenia imiennej listy osób uczestniczących w zajęciach.
4. Każdy z uczestników studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń zobowiązany jest do podpisania oświadczenia związanego z zapobieganiem zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, w tym podania dobrowolnej informacji o fakcie szczepienia. Oświadczenie jest przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia zajęć u kierownika studiów lub kursu.

VI. Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie synchronicznej lub asynchronicznej.
2. Nauczanie w trybie asynchronicznym zakłada, że w trakcie zajęć nauczyciele akademicki i studenci nie są zaangażowani w proces dydaktyczny jednocześnie w tym samym czasie i opiera się ono o przygotowane i udostępnione materiały e-learningowe zamieszczone na platformie OLAT.
3. W przypadku nauczania asynchronicznego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ustanowienia dyżuru konsultacyjnego dla studentów.
4. Nauczanie w trybie synchronicznym zakłada, że nauczyciele i studenci w trakcie zajęć są obecni jednocześnie na wskazanej platformie edukacyjnej. Nauczanie synchroniczne prowadzone jest za pomocą platformy Teams lub Zoom.
5. Podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych prowadzonych w trybie synchronicznym wprowadza się obowiązek włączenia przez studentów przekazu obrazu i dźwięku.
6. Podczas zaliczeń prowadzonych w trybie zdalnym, o ile przewiduje to system do zdalnego nauczania, z którego korzysta nauczyciel akademicki, wprowadza się obowiązek włączenia kamery z przekazem obrazu i dźwięku przez studenta uczestniczącego w zajęciach.
7. Student do połączenia ze wskazaną przez koordynatora przedmiotu platformą wykorzystuje tylko adresy email nadane mu przez UMP.
8. Nauczyciel akademicki może realizować nauczanie zdalne w formie telepracy, przy czym w takim przypadku musi uzyskać zgodę Kierownika jednostki, który przekazuje mailowo taką decyzję do Działu Spraw Pracowniczych.



VII. Egzaminy

1. Zasady przeprowadzania egzaminów bezpośrednich w Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia w celu minimalizacji ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 określa kierownik CITK w porozumieniu z Prorektorem ds. Dydaktyki.
2. Dopuszcza się stacjonarną (bezpośrednią) formę przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń dla egzaminów realizowanych poza CITK na wniosek koordynatora przedmiotu za zgodą Dziekana. W przypadku realizacji egzaminów i zaliczeń w formie stacjonarnej (bezpośredniej) przyjmuje się następujące zasady:
 - a) podczas egzaminu wszyscy studenci mają zakryte usta i nos maseczką,
 - b) maksymalnie dopuszcza się zajęcie 75% miejsc na sali.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dziekana/Dyrektora CNJA/Dyrektora Szkoły Doktorskiej, możliwe jest przeprowadzenie egzaminów w formie zdalnej. Wprowadza się następujące zasady egzaminów zdalnych:
 - a) egzaminy w formie pisemnej prowadzone są na platformie OpenOLAT,
 - b) egzaminy z wykorzystaniem narzędzi udostępnianych przez NBME, platform WebEx, ProctorExam (kształcenie anglojęzyczne),
 - c) egzaminy w formie ustnej prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi Teams lub Zoom, przy czym student podczas tego rodzaju egzaminu musi mieć włączony przekaz obrazu,
 - d) rekomenduje się zainstalowanie bezpiecznej przeglądarki dla studentów uczestniczących w egzaminach.
4. Zasady weryfikacji efektów uczenia się w formie zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć realizowanych w sposób tradycyjny określa odrębne zarządzenie Rektora.

VIII. Dyżury i konsultacje nauczycieli akademickich

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do prowadzenia regularnych dyżurów dla studentów.
2. Dyżury nauczycieli akademickich a także dodatkowe konsultacje dla studentów odbywają się co do zasady w formie kontaktowej (bezpośredniej) z zachowaniem wytycznych epidemiologicznych.
3. Za zgodą kierownika jednostki, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zdalną formę przeprowadzenia dyżuru.
4. Zobowiązuje się Kierowników jednostek do przekazania harmonogramu dyżurów nauczycieli akademickich do wiadomości studentów.

IX. Działalność badawcza

1. Kierownicy projektów naukowych we współpracy z kierownikami jednostek, w których realizowane są prace badawcze, zobowiązani są do powiadomienia Prorektora ds. Nauki



- i Współpracy z Zagranicą o potencjalnych zagrożeniach w realizacji projektu, a zwłaszcza przewidywanych zmianach harmonogramu.
2. Prace laboratoryjne należy wykonywać w pierwszej kolejności w tych projektach, co do których zwłoka w realizacji badań zagraża wykonaniu całego projektu (dotyczy to zwłaszcza projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł).
 3. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za przestrzeganie reżimu sanitarnego przy realizacji prac laboratoryjnych.

X. Postępowanie w przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniem zakażenia u pracownika lub studenta

1. W przypadku wystąpienia u studenta potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
 - a) student proszony jest o niezwłoczne przekazanie informacji o tym fakcie na adres: covid@ump.edu.pl,
 - b) Biuro Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki przygotowuje we współpracy z Dziekanatem listę osób spełniających kryteria bliskiego kontaktu ze studentem zarażonym. Prorektor ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów szpitali klinicznych, jeśli student realizował zajęcia kliniczne, powiadomieniu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa i podjęciu dalszych kroków, w tym m.in.: sporządzeniu dalszej listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie UMP, ograniczeniu zajęć, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć klinicznych lub potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
 - a) prowadzący zajęcia powiadamia o tym fakcie dyrekcję szpitala, kierownika kliniki lub koordynatora przedmiotu oraz Prorektora ds. Dydaktyki na adres mailowy: covid@ump.edu.pl,
 - b) student jest testowany w kierunku zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, tak jak personel medyczny danego podmiotu leczniczego i podlega dalszej procedurze obowiązującej w danym szpitalu,
 - c) Dziekan podejmuje w porozumieniu z Prorektorem ds. Dydaktyki decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć kontaktowych danej grupy,
 - d) Prorektor ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów szpitali klinicznych.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć w kształceniu podyplomowym, kierownik studiów lub kursu przekazuje niezwłocznie tą informację wraz z imienną listą osób uczestniczących w zajęciach do Centrum Studiów Podyplomowych i Kształcenia Ustawicznego (e-mail: alewczuk@ump.edu.pl, tel. 61 854-62-67). Dyrektor Generalny wraz z Prorektorem ds. Szkoły Doktorskiej i Kształcenia Podyplomowego podejmuje decyzję o powiadomieniu uczestników zajęć i podjęciu dalszych kroków, w tym m.in.: sporządzeniu listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie UMP, powiadomieniu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.



WYTYCZNE COVID-19 UMP od dnia 10 stycznia 2022 r.

4. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników UMP, pracownik proszony jest o powiadomienie o tym fakcie Sekretariatu Dyrekcji w celu podjęcia szybkich działań zmniejszających ryzyko rozwoju ogniska epidemicznego (e-mail: dyrekcja@ump.edu.pl), tel. 61 854-62-59). Wykorzystanie tej informacji podlegać będzie prawem przewidzianej ochronie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 4 powyżej Dyrektor Generalny w porozumieniu z zespołem dyrekcyjnym podejmuje decyzję o sposobie organizacji pracy, w tym m.in.: pracy zdalnej, ograniczeniu zajęć, gruntownym sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
6. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie:
 - a) odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,
 - b) w przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej w ramach kontaktu z lekarzem rodzinnym, z uwzględnieniem postanowień punktu 7 w rozdziale I. Ogólne wytyczne,
 - c) w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą Państwową Inspekcję Sanitarną.

XI. Domy studenckie

1. W domach studenckich wprowadza się następujące zasady:
 - a) do 13 lutego 2022 r. zawieszają się możliwości odwiedzin gości z zewnątrz,
 - b) do 13 lutego 2022 r. na terenie domów studenckich wprowadza się zakaz organizacji zgromadzeń oraz zamyka się wspólne przestrzenie, za wyjątkiem kuchni, pralni, suszarni,
 - c) wprowadza się ograniczenie liczby osób mogących jednocześnie korzystać z ogólnodostępnych kuchni, pralni i suszarni,
 - d) utrzymuje się obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do domów studenckich.
2. W przypadku wystąpienia u mieszkańca domu studenckiego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - a) osoba ta powinna jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem postanowień punktu 7 w rozdziale I. Ogólne wytyczne,
 - b) w przypadku studentów anglojęzycznych obowiązuje kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem Biura Centrum Nauczania w Języku Angielskim,
 - c) w przypadku zagrożenia zdrowia i życia należy bezzwłocznie skontaktować się z Zespołem Ratownictwa Medycznego.
3. Ponadto wprowadza się dla studentów mieszkających w domach studenckich obowiązek telefonicznego zgłoszenia kierownikowi Centrum Obsługi Domów Studenckich lub wskazanej przez niego osobie o:



- a) nałożonej na studenta kwarantannie lub izolacji przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - b) nałożeniu przez Dziekana samoizolacji w związku z oczekiwaniem na decyzję służb sanitarnych,
 - c) niepojących objawach mogących sugerować zakażenie wirusem SARS-CoV-2,
 - d) informacji o kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
4. Studenci polskojęzyczni i anglojęzyczni mieszkający w domu studenckim dokonują zgłoszenia na całodobowy numer telefonu 507 434 364.
 5. W przypadku studentów z nałożoną izolacją (dodatni wynik testu PCR w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2), o ile nie będą dostępne miejsca w izolatorium działającym w ramach NFZ lub student nie ma możliwości izolacji w warunkach domowych, student zostanie z zachowaniem reżimu sanitarnego przetransportowany do miejsca izolacji wskazanego przez kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich.
 6. Studenci objęci kwarantanną mogą podlegać przekwaterowaniu, a tymczasowe miejsce pobytu określi kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich w porozumieniu z Dyrektorem ds. Administracji lub Dyrektorem Generalnym.
 7. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich, jeśli to możliwe, określa obszar, w którym poruszał się i przebywał mieszkaniec domu studenckiego, w celu ustalenia listy osób, z którymi potencjalnie mógł kontaktować się student. Należy ponadto przeprowadzić rutynowe sprzątanie.

XII. Biblioteka Główna

1. Biblioteka Główna wraz z czytelnią prowadzi działalność w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. W szczególności wprowadza się ograniczenie liczby osób wchodzących do Biblioteki Głównej, stosowanie środków ochrony osobistej u pracowników Biblioteki oraz dostęp do środków do dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m) na terenie Biblioteki Głównej.
3. Na terenie Biblioteki Studenci zobowiązani są do noszenia maseczek zakrywających usta i nos.
4. Ustala się następujące, szczegółowe zasady działalności Biblioteki:
 - a) sale nauki, czytelnia ogólna, wypożyczalnia oraz kabiny pracy indywidualnej czynne są w godzinach pracy Biblioteki, pod warunkiem przebywania w bibliotece nie więcej niż 1 osoby na 15 m² powierzchni, z wyłączeniem bibliotekarzy,
 - b) Biblioteka określa maksymalną liczbę osób zgodnie z lit. a powyżej i udostępnia tą informację przed wejściem dla studentów,
 - c) przed korzystaniem z komputerów oraz urządzeń aktywowanych dotykaniem studenci zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
5. Do limitu, o którym mowa w pkt. 4 a powyżej nie wlicza się osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, pod warunkiem okazania przez te osoby zaświadczenia o szczepieniu przeciw COVID-19 obsłudze Biblioteki.