

**Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu;
- 4) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich;
- 5) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia trzeciego stopnia w rozumieniu Ustawy;
- 6) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, która prowadzi studia doktoranckie;
- 7) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 8) systemie informatycznym Uniwersytetu – należy przez to rozumieć wewnętrzny intranet dla pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu;
- 9) stronie internetowej Uniwersytetu – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Uniwersytetu.

§2

1. Studia doktoranckie Uniwersytetu działają na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do niej, Statutu Uniwersytetu oraz Regulaminu.

§3

Regulamin określa:

1. Cel i zadania studiów doktoranckich zwanych dalej „studiami”.
2. Zasady tworzenia studiów.
3. Tryb i zasady rekrutacji na studia.
4. Organizację i tok studiów.
5. Prawa i obowiązki doktorantów.

§4

1. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.

§5

1. Studia mają na celu zapewnienie doktorantowi warunków do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji personalno-społecznych oraz kwalifikacji studiów III stopnia.
2. Cele studiów realizowane są w szczególności poprzez udzielenie wsparcia doktorantowi w:
 - 1) prowadzeniu samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
 - 3) przygotowaniu przez doktoranta publikacji naukowych lub publicznych prezentacji;

- 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
- 5) stworzeniu warunków do przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;
- 6) uczestniczeniu w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§6

Studia tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej mającej prawo ich prowadzenia.

§7

Program kształcenia na studiach doktoranckich obejmuje:

1. indywidualną pracę naukową prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego albo promotora przy ewentualnym współdziałaniu promotora pomocniczego;
2. realizację programu studiów rozumianego jako proces kształcenia prowadzący do osiągnięcia przez doktoranta zdefiniowanych efektów kształcenia.

§8

1. Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne i trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia doktoranckie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Warunki uczestnictwa w studiach doktoranckich osób, których projekt badawczy jest powiązany z realizacją projektu Uniwersytetu finansowanego ze środków zewnętrznych przewidujących udział doktoranta, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uniwersytetem a doktorantem.
4. Każdy rok akademicki studiów rozpoczyna się 1 października, a kończy z dniem 30 września następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor Uniwersytetu nie zarządzi inaczej.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
6. Doktorant kończy studia doktoranckie z datą planowego ukończenia studiów lub z datą przedłużenia studiów, pod warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem i programem studiów oraz złożenia rozprawy doktorskiej w dziekanacie właściwego wydziału.
7. W przypadku wcześniejszej obrony rozprawy doktorskiej terminem zakończenia studiów doktoranckich jest ostatni dzień miesiąca, w którym właściwa rada wydziału podjęła uchwałę o przyjęciu obrony i nadaniu stopnia doktora. W takim przypadku doktorant ma obowiązek powiadomić kierownika studiów doktoranckich o wyznaczonym terminie obrony. Stosowne pismo składa się w Sekcji ds. Studiów Doktoranckich Działu Spraw Studenckich.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich może ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia studiów doktoranckich.
9. Doktorant powinien przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej do momentu ukończenia studiów doktoranckich lub w jak najkrótszym terminie po ich ukończeniu.
10. Jeżeli do dwóch lat po zakończeniu studiów doktoranckich doktorant nie przystąpi do obrony rozprawy doktorskiej, kierownik studiów doktoranckich występuje z prośbą o zamknięcie przewodu doktorskiego, wszczętego w trakcie studiów doktoranckich, do dziekana właściwego wydziału. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Na wniosek absolwenta studiów doktoranckich Uniwersytet wydaje zaświadczenie o odbywaniu lub o ukończeniu studiów doktoranckich.

§9

1. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich nie może być mniejsza od liczby uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie ustala Rektor.

3. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa zawarta w formie pisemnej umowa między Uniwersytetem a doktorantem.
4. Doktorant może zostać zwolniony w całości lub części z opłat, o których mowa w ust. 2, decyzją Rektora, w przypadku:
 - 1) jeżeli wykaze się wybitnymi osiągnięciami w nauce (wymaga udokumentowania);
 - 2) jeśli znajdzie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej (wymaga udokumentowania).
5. Wysokość opłaty rocznej za I rok niestacjonarnych studiów jest podawana do wiadomości publicznej wraz z uchwałą w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
6. Opłata za kolejne lata niestacjonarnych studiów doktoranckich może ulec zmianie, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w odrębnych przepisach i jest podawana do wiadomości doktorantów najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy.

§10

1. Studiami kieruje kierownik studiów doktoranckich, którego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej tworzącej studia doktoranckie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Rada jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, występuje do Rektora z wnioskiem o powołanie zastępcy kierownika studiów doktoranckich.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.
4. Obsługę administracyjną studiów doktoranckich oraz rekrutacji na studia doktoranckie prowadzi Sekcja ds. Studiów Doktoranckich Działu Spraw Studenckich.
5. Obsługę administracyjną przewodów doktorskich prowadzą dziekanaty jednostek organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie.

II. Tryb i zasady rekrutacji na studia

§11

1. Rekrutacja na bezpłatne studia odbywa się w drodze konkursu, według zasad określonych przez Senat Uniwersytetu w uchwale dotyczącej warunków rekrutacji na studia doktoranckie. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika jednostki organizacyjnej. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Prawa doktoranta nabywa się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut Uniwersytetu.

§12

Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej we właściwych przepisach.

III. Plan i program oraz organizacja studiów doktoranckich

§13

Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.

§14

1. Plan i program studiów doktoranckich uchwała rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, określając w nich:
 - 1) obowiązkowe wykłady, ćwiczenia i seminaRIA;
 - 2) zajęcia fakultatywne;
 - 3) warunki i tryb odbywania zajęć, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
 - 4) wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, które uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich powinien prowadzić samodzielnie, w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin w roku akademickim;
 - 5) punktację ECTS oraz formy przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez doktoranta;
 - 6) efekty kształcenia.
2. Program studiów obejmuje zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe oraz stwarza warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych;
 - 2) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym zasięgu, co najmniej krajowym;
 - 3) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora.
3. Plan i program studiów podawany jest do wiadomości doktorantów na stronie internetowej Uniwersytetu niezwłocznie po jego uchwaleniu.
4. Coroczny harmonogram zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów w systemie informatycznym Uniwersytetu do 31 sierpnia każdego roku.
5. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Informację o fakcie zatrudnienia, doktorant składa na piśmie do Sekcji ds. Studiów Doktoranckich Działu Spraw Studenckich.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić wymiar pensum dydaktycznego.
7. Koszty badań naukowych prowadzonych przez doktoranta powinna zabezpieczyć jednostka organizacyjna (katedra, klinika, zakład) z posiadanych środków.
8. Na pisemny wniosek doktoranta, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie lub Rektor może, w miarę posiadanych środków, pokryć koszty publikacji, udziału w konferencji naukowej lub wyjazdu w celu naukowo-badawczym doktoranta.

§15

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uczelni, protokołach zaliczeń przedmiotu bądź egzaminów sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uczelni;
- 2) w systemie informatycznym Uczelni.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów doktoranckich przewiduje inaczej.
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) ponad dobry – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dość dobry – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0;
4. Wyniki zaliczeń i egzaminów ogłaszane są w systemie informatycznym Uniwersytetu w zakładce do tego celu przeznaczonej.
5. Brak wpisu w protokole zaliczenia przedmiotu świadczy o braku zaliczenia danych zajęć, chyba że wpis nie został dokonany z przyczyn niezależnych od doktoranta.
6. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia wyników zaliczenia bądź egzaminu nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych oraz dostarczenia do Sekcji ds. Studiów Doktoranckich Działu Spraw Studenckich podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od ostatniego terminu zaliczenia, jednak nie później niż do 31 lipca.
7. Doktorant, za zgodą kierownika studiów może uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z przedmiotów ujętych w programie studiów doktoranckich w kolejnych okresach rozliczeniowych (studiowanie awansem).
8. Koordynator przedmiotu obowiązkowego zobowiązany jest do utworzenia, zamieszczenia i udostępnienia uczestnikom zajęć anonimowej ankiety podsumowującej i oceniającej prowadzony przedmiot w systemie informatycznym Uniwersytetu.

§16

1. Doktorant składa kierownikowi studiów doktoranckich do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z pracy naukowej, złożonych egzaminów i uzyskanych zaliczeń oraz z pracy dydaktycznej. Formularz sprawozdania generuje się poprzez system informatyczny Uniwersytetu
2. Do sprawozdania dołącza się opinię opiekuna naukowego/promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a także o pracy dydaktycznej. Formularze dostępne są w systemie informatycznym Uniwersytetu.
3. W przypadku przedłużenia okresu studiów doktoranckich sprawozdanie składa się najpóźniej 14 dni przed dniem, do którego przedłużono studia doktoranckie.

§17

Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;

- 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia doktorantowi kolejnych lat studiów doktoranckich;
- 4) podejmuje decyzję o warunkowym zaliczeniu roku;
- 5) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu trwania studiów doktoranckich;
- 6) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich;
- 7) podejmuje decyzje w sprawie udzielenia rocznej przerwy w studiach;
- 8) jest członkiem komisji rekrutacyjnych podejmujących decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie;
- 9) przewodniczy Komisji Doktoranckiej opiniującej wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej;
- 10) opiniuje wnioski kierowane przez doktorantów do Rektora.

§18

Od rozstrzygnięć kierownika studiów, o których mowa w § 17 ust. pkt 2), 3) i 6) służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora w tym zakresie jest ostateczna.

§19

1. Kierownik studiów doktoranckich, może udzielić doktorantowi, na jego wniosek, rocznej przerwy w studiach (urlop okolicznościowy) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Roczna przerwa w studiach udzielana jest na dany rok akademicki i może być udzielona raz w toku studiów.
3. W okresie trwania rocznej przerwy w studiach doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej oraz stypendiów z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów.
4. W okresie korzystania z rocznej przerwy w studiach, doktorant zachowuje status doktoranta.
5. Doktorant przed powrotem z rocznej przerwy w studiach zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o podjęciu studiów. Oświadczenie składa się w Sekcji ds. Studiów Doktoranckich Działu Spraw Studenckich, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Doktorant po powrocie z rocznej przerwy w studiach kontynuuje przerwane studia doktoranckie, które ulegają przedłużeniu o czas trwania przerwy w studiach.

§20

1. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego,

określonych w ustawie - Kodeksie pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

3. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – orzeczenie wydane przez odpowiedni organ;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Łącznie nie dłużej niż o rok.

§21

1. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, wydział oraz nazwę jednostki, w której realizuje studia doktoranckie;
 - 2) uzasadnienie.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię opiekuna naukowego albo promotora;
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich- w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 2 i 3.

§22

Opiekun naukowy doktoranta:

1. Opiekunem naukowym doktoranta może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
2. Opiekunem naukowym powinna być osoba przewidziana na promotora przewodu doktorskiego doktoranta.
3. Opiekun naukowy może sprawować opiekę nie więcej niż nad 2 doktorantami łącznie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć do kierownika studiów doktoranckich wnioski o zmianę opiekuna naukowego. Kierownik rozstrzyga w tej sprawie. Od rozstrzygnięcia kierownika służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
5. Wniosek o zmianę opiekuna naukowego zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię i nazwisko, numer albumu, adres zamieszkania, wydział oraz nazwę jednostki, w której realizuje studia doktoranckie;
 - 2) uzasadnienie wniosku;
 - 3) opinię/zgodę dotychczasowego opiekuna naukowego;
 - 4) zgodę proponowanego opiekuna naukowego;

- 5) zgodę kierownika jednostki wraz z informacją o zapewnieniu możliwości wypracowania pensum dydaktycznego - w przypadku zmiany jednostki, w której doktorant realizuje studia doktoranckie.
6. Do zadań opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w pracy naukowej i opracowaniu harmonogramu pracy doktorskiej;
 - 2) opracowywanie indywidualnego planu naukowego dla doktorantów;
 - 3) organizowanie i kierowanie samokształceniem, pracą badawczą i przygotowaniem do pracy dydaktycznej doktorantów;
 - 4) odbywanie konsultacji z doktorantami;
 - 5) nadzór nad realizacją harmonogramu badań oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań doktorantów, które są przedstawiane kierownikowi studiów doktoranckich;
 - 6) dokonanie rocznej oceny postępów w rozwoju naukowym doktoranta oraz przygotowaniu pracy doktorskiej i przedstawianie jej kierownikowi studiów doktoranckich, po zakończeniu każdego roku akademickiego;
 - 7) powiadamianie kierownika studiów o braku postępów doktorantów i przedstawianie ewentualnych wniosków o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 8) przeprowadzenie stanowiskowego przeszkolenia BHP doktoranta w miejscu odbywania przez niego badań naukowych i praktyki zawodowej w zakresie studiów doktoranckich, które potwierdzone jest stosownym zaświadczeniem.

IV. Prawa i obowiązki doktoranta

§23

Doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem, przestrzegać postanowień regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

§24

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
 - 2) opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego/promotora;
 - 3) korzystania z biblioteki i czytelni Uniwersytetu;
 - 4) uczestniczenia w seminariach, pracach naukowych, rozwojowych i innych otwartych zebraniach naukowych realizowanych w Uniwersytecie;
 - 5) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz o stypendiach krajowych i zagranicznych, a także pomocy organizacyjnej w opracowywaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne;
 - 6) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z jego pracą badawczą, którymi dysponuje jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie;
 - 7) uczestniczenia w zajęciach (kursach, warsztatach) organizowanych dla studentów lub pracowników Uniwersytetu, na zasadach określonych przez organizatora zajęć;

- 8) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) wykonywania za jego zgodą określonych prac lub zadań na rzecz Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej. Z tytułu wykonywania tych prac lub zadań doktorant otrzymuje stosowne wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawą zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego jest złożenie przez doktoranta oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu oraz druku zgłoszenia do ubezpieczenia.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant ma prawo realizować część pracy doktorskiej poza Uniwersytetem, w kraju lub za granicą, na zasadzie oddelegowania na okres nie dłuższy niż rok - za zgodą opiekuna naukowego/promotora i kierownika studiów doktoranckich.
 4. Oddelegowanie, o którym mowa w ust. 3, nie wydłuża czasu trwania studiów.
 5. Doktorant ma prawo do corocznej przerwy wypoczynkowej w wymiarze ośmiu tygodni w ciągu roku, która powinna być wykorzystana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 6. Przerwa wypoczynkowa, o której mowa w pkt. 9 odbywa się w oparciu o ustalenia podjęte w opracowanym przez opiekuna naukowego/promotora indywidualnym planie studiów.

§25

1. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymać stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, których zasady przyznania regulują odrębne regulaminy.
2. Decyzję o wysokości oraz okresie pobierania stypendium doktoranckiego podejmuje Rektor w oparciu o opinię Komisji Doktoranckiej.
3. Doktorant ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń funduszu pomocy materialnej dla doktorantów, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§26

1. Za udział w pracach badawczych doktorant może otrzymać wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników prac badawczych.

§ 27

Doktorant ma prawo do korzystania z infrastruktury naukowo-dydaktycznej, badawczej oraz informatycznej, a także wsparcia administracyjnego na takich samych zasadach jak pracownicy naukowo-dydaktyczni jednostki, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska

§ 28

1. Prawa doktoranta traci się z chwilą:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 3) przeniesienia się do innego Uniwersytetu;
 - 4) skreślenia z listy uczestników studiów;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
2. Podstawą do stwierdzenia niepodjęcia studiów doktoranckich może być:
 - 1) niezłożenie ślubowania przez osobę przyjętą na studia;
 - 2) niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia.

§29

1. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:
 - 1) terminowe realizowanie planu i programu studiów;
 - 2) praca pod kierunkiem opiekuna naukowego, w oparciu o indywidualny plan studiów opracowany przez opiekuna naukowego w porozumieniu z doktorantem;
 - 3) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia powierzonych zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w wyznaczonych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 4) prowadzenie badań naukowych;
 - 5) przygotowywanie rozprawy doktorskiej;
 - 6) składania sprawozdań o których mowa w § 15 ust. 1.
2. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) odebrania legitymacji doktoranta i hasła dostępu do wirtualnego systemu usług dla studenta oraz ich ochrony przed dostępem osób trzecich;
 - 2) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) wykonywania okresowych badań lekarskich, na podstawie otrzymanego skierowania;
 - 4) rozliczenia karty obiegowej przed zakończeniem studiów;
 - 5) pisemnego powiadomienia pracowników administracyjnych Sekcji ds. Studiów Doktoranckich Działu Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz innych danych osobowych, gromadzonych w dokumentacji przebiegu studiów.

§30

Doktorant jest obowiązany przebywać w Uniwersytecie w terminach ustalonych w oparciu o indywidualny plan studiów opracowany przez opiekuna naukowego w porozumieniu z doktorantem.

§31

1. Doktorant zostaje skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, w przypadku:
 - 1) postępowania niezgodnego z treścią ślubowania lub niniejszego Regulaminu;

- 2) nierealizowania programu studiów, a w szczególności:
 - niewykazywania postępów w pracy naukowej,
 - niezaliczania egzaminów w terminach przewidzianych programem studiów,
 - niewykonywania określonych w harmonogramie etapów pracy,
 - niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w programie studiów;
 - 3) nieprowadzenia badań lub nieskładania sprawozdań z ich przebiegu.
2. Doktorant może złożyć rezygnację ze studiów, w każdym momencie ich trwania, w formie pisemnej z uzasadnieniem, wraz z opinią opiekuna naukowego/promotora i potwierdzeniem rozliczenia się z jednostką.

V. Przepisy końcowe

§32

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia ostatniego roku studiów, nadania stopnia doktora albo skreślenia z listy uczestników studiów.
2. Osoba, która utraciła prawa doktoranta jest zobowiązana do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, kierownik studiów doktoranckich wydaje zaświadczenie z przebiegu studiów.

§33

1. Doktorant zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do pisemnego przyjęcia jego postanowień przed rozpoczęciem zajęć.
2. W sprawach szczegółowych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje na wniosek kierownika studiów doktoranckich podejmuje Rektor.

§34

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej doktoranta oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§35

Doktoranci wszystkich wydziałów Uczelni tworzą samorząd doktorantów, którego organy są jedynym reprezentantem środowiska doktorantów. Samorząd doktorantów działa na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do niej, Statutu Uniwersytetu oraz Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.