

**Warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej  
prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
w roku akademickim 2022/2023**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Dokument zawiera warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej prowadzonej w formie stacjonarnej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Organizację szkoły doktorskiej określa Regulamin szkoły doktorskiej oraz Program kształcenia w szkole doktorskiej UMP.

§ 2

Ilekróć w przepisach niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) Uczelni lub Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (skrót UMP);
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2021.478 z późn. zm.);
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu powołaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 5) Biurze Szkoły Doktorskiej - należy przez to rozumieć Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 3

1. Uniwersytet przeprowadza rekrutację na I rok szkoły doktorskiej, prowadzonej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach naukowych: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu na rok akademicki 2022/2023, dla programu polsko i anglojęzycznego.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba:
  - 1) która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, a także spełnia warunki rekrutacji określone poniżej oraz w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, po pomyślnym przejściu procesu rekrutacyjnego. Laureaci programu Perły

Nauki lub innego równoważnego programu stypendialnego są dopuszczani do rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej;

- 2) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
3. Ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lekarze i lekarze dentyści, którzy będą prowadzić badania o charakterze klinicznym są zobowiązani do przedstawienia w Biurze Szkoły Doktorskiej dokumentu potwierdzającego nabycie prawa wykonywania zawodu lekarza na czas nieokreślony. Niedostarczenie tego dokumentu w terminie do dnia 30 listopada 2022r. będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników szkoły doktorskiej. Powyższy wymóg nie dotyczy lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy będą realizować szkołę doktorską w naukach podstawowych.
4. Do rekrutacji dopuszczeni mogą zostać studenci ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (na kierunkach innych niż lekarski i lekarsko-dentystyczny) przed obroną pracy dyplomowej, pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o zaliczeniu wszystkich zajęć objętych programem studiów.
5. Kandydaci, o których mowa w ust. 4 zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej zobowiązani są dostarczyć do Biura Szkoły Doktorskiej dyplom ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich w terminie do dnia 23 września 2022r. Niedostarczenie dyplomu skutkuje skreśleniem z listy przyjętych do szkoły doktorskiej.
6. W przypadku osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia możliwości przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły doktorskiej prowadzonej przez UMP, należy zawiadomić Komisję Rekrutacyjną o szczególnych potrzebach związanych z uczestnictwem w rozmowie kwalifikacyjnej. Zawiadomienie powinno zostać dostarczone w formie pisemnej, dodatkowo należy złożyć kserokopię dokumentu orzekającego o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku jej braku dokumentację medyczną, potwierdzającą stan zdrowia. Powyższe należy złożyć wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną.

#### §4

1. Do Szkoły Doktorskiej mogą być przyjęte osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”.
2. Kandydaci posiadający podwójne obywatelstwo (polskie i obce) są traktowani jako obywatele polscy i muszą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie art. 323 Ustawy oraz na zasadach określonych niniejszymi Warunkami rekrutacji.
4. Na podstawie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów za granicą, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, której dyplom w Polsce uznany jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia. W przypadku kandydatów, których dyplom nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność – wymagana jest nostryfikacja dyplomu.

5. Dokumenty dotyczące ukończenia studiów uprawniających do podjęcia kształcenia w Szkole doktorskiej sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

## § 5

1. Rektor ustala w formie zarządzenia limit przyjęć do szkoły doktorskiej, odrębny dla grupy polskojęzycznej i anglojęzycznej
2. Zarządzenie dotyczące limitu przyjęć jest ogłaszane przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej odbywającej się w ramach rekrutacji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić limit miejsc.
4. Na podstawie wyników końcowych, uzyskanych przez wszystkich kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym, tworzy się listę rankingową. Przyjęcia do szkoły doktorskiej następują w kolejności uzyskanych wyników w ramach ustalonego przez Rektora limitu miejsc.
5. W celu realizacji projektu badawczego, w którym zabezpieczono środki finansowe na stypendium doktoranckie, o którym mowa w Ustawie, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przeprowadzić dodatkowy nabór kandydatów. Do rekrutacji do szkoły doktorskiej w takim naborze mogą przystąpić wyłącznie osoby zrekrutowane wcześniej do projektu. Rekrutacja w ramach dodatkowych naborów odbywa się w dwóch terminach: w semestrze zimowym i w semestrze letnim, przy czym realizacja programu kształcenia (zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne, seminaria doktoranckie, praktyki zawodowe i obowiązkowe kursy) przez doktorantów przyjętych w naborze letnim rozpoczynają się od października kolejnego roku akademickiego, a w okresie przejściowym Dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala indywidualną organizacją kształcenia (IOK). Rekrutacja odbywa się zgodnie z zastosowaniem przepisów niniejszych Warunków.
6. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą informację o zaplanowanym udziale w projekcie doktoranta stypendysty, profilu kandydata, zakładanym czasie udziału w projekcie, a także o wysokości stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czasie jego wypłacania zgodnie z zatwierdzonymi warunkami realizowania projektu. Przygotowany kosztorys wypłaty stypendium doktoranckiego powinien zabezpieczać możliwość jego wypłaty przez cały wymagany ustawą okres kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej. W celu ustalenia dodatkowej rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UMP, kierownik projektu badawczego przekazuje opinię Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej na co najmniej 4-6 tygodni przed planowanym terminem rekrutacji do szkoły doktorskiej. Terminy rekrutacji dodatkowej dla kandydatów wyłonionych w konkursie grantowym ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej, działając z upoważnienia Rektora.
7. Rektor ustala w formie zarządzenia limity przyjęć do szkoły doktorskiej dla kandydatów wymienionych w ust. 5.
8. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub IELTS 5-6, potwierdzona odpowiednim certyfikatem znajomości języka angielskiego, podlegającym ocenie Komisji Rekrutacyjnej daje maksymalną liczbę punktów zgodnie z Załącznikiem nr 1. Aktualny wykaz

certyfikatów znajduje się na stronie Szkoły Doktorskiej. W przypadku braku certyfikatu kandydat jest zobowiązany do zdania egzaminu z języka angielskiego przed Komisją Rekrutacyjną. Uzyskanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej z języka obcego lub z wybranego zagadnienia z danej dyscypliny naukowej zero punktów, dyskwalifikuje kandydata.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, gdy dwie lub więcej osób uzyskały równą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do szkoły doktorskiej, o przyjęciu decyduje większa liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny działalności naukowej. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### § 6

1. Promotorem doktoranta może być samodzielny pracownik nauki (pracownik UMP) aktywny naukowo oraz legitymujący się aktualnym opublikowanym dorobkiem naukowym, a także pozytywnymi ocenami okresowymi nauczyciela akademickiego w okresie ostatnich 5 lat.
2. Promotorem zagranicznym może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Kolegium, właściwa do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotor może sprawować opiekę nad co najwyżej trzema doktorantami szkoły doktorskiej z wyłączeniem doktorantów przyjętych w ramach realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych, pod warunkiem zapewnienia doktorantowi możliwości zrealizowania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. W przypadku planowanej większej liczby doktorantów wymagana jest zgoda Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Rektorem.
4. Promotorowi powinien pozostać okres minimum czterech lat zatrudnienia na Uniwersytecie (z uwagi na ograniczenia wiekowe) od momentu przyjęcia doktoranta.
5. Promotorem nie może być osoba, o której mowa w art. 190 ust. 6 Ustawy.

### **Rozdział II**

#### **Zasady i przebieg postępowania rekrutacyjnego**

#### § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Rekrutację prowadzi Komisje Rekrutacyjne.
3. Decyzje rekrutacyjne podejmuje Rektor albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej działający z upoważnienia Rektora.

4. W wyjątkowych wypadkach rekrutacja do Szkoły Doktorskiej może się odbyć w wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej.

#### § 8

1. Członków Komisji Rekrutacyjnych powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub jeden z jego zastępców.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum 3 osoby, w tym nauczyciele akademicki będący przedstawicielami dyscyplin reprezentowanych w ramach szkoły doktorskiej oraz lektorzy Studium Języków Obcych Uniwersytetu.
4. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów.
5. W obsłudze administracyjnej postępowania rekrutacyjnego Dział Rekrutacji wspiera Biuro Szkoły Doktorskiej.

#### § 9

1. Przyjęcie kandydatów na I rok szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet następuje na podstawie liczby punktów zdobytych w trakcie postępowania rekrutacyjnego w oparciu o system punktacji. Obowiązujący system punktacji przyjęć do szkoły doktorskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej obywatela polskiego następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Kandydat przyjęty do szkoły doktorskiej otrzymuje pisemne powiadomienie (w wyjątkowych wypadkach przesłane drogą elektroniczną) o przyjęciu w poczet doktorantów UMP.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora, na podstawie której Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje wpisu na listę doktorantów.
4. Informacja o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet jest przekazywana do wiadomości samodzielnego pracownika nauki przewidzianego na promotora/promotorów oraz kierownika jednostki UMP, w której doktorant ma prowadzić indywidualną pracę badawczą.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Od odmownej decyzji Rektora albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej działającego z upoważnienia Rektora, kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie określonym w decyzji.
7. Decyzja jest doręczana kandydatowi na adres wskazany w ankiecie osobowej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Dopuszcza się osobisty odbiór decyzji w Biurze Szkoły Doktorskiej. W przypadku kandydatów z zagranicy dopuszcza się również przesłanie decyzji drogą elektroniczną.
8. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

## § 10

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej zobowiązany jest:

- 1) dokonać pełnej rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (aby dokonać pełnej rejestracji należy uzupełnić dane zawarte w ankiecie i zatwierdzić ankietę);
- 2) dostarczyć do Biura Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (w przypadku dostarczenia dokumentacji drogą pocztową pod uwagę bierze się datę wpływu):
  - a) wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej (zał. nr 2 – dokument wypełniony komputerowo),
  - b) wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany formularz ankiety osobowej,
  - c) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – należy okazać oryginał w celu potwierdzenia przez pracownika Uniwersytetu zgodności kopii z oryginałem, a w przypadku cudzoziemców: kserokopię dyplomu wydanego za granicą oraz jego tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego. Dyplom i jego tłumaczenie przysięgłe, muszą być opatrzone ponadto apostille albo zalegalizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. W przypadku gdy dyplom zagraniczny nie jest uznawany w Polsce z mocy prawa, wymagane jest też przedstawienie prawem wymaganego dokumentu potwierdzającego jego uznanie za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia.
  - d) oświadczenie nauczyciela akademickiego, przewidzianego na promotora, o zgodzie na objęcie opieką naukową kandydata po jego zakwalifikowaniu się do przyjęcia do szkoły doktorskiej, wraz z załącznikami (zał. nr 3),
  - e) oświadczenie kierownika jednostki, w której doktorant ma prowadzić indywidualną pracę badawczą, dotyczące zapewnienia możliwości zrealizowania programu szkoły, w tym praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych (zał. nr 4),
  - f) zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen lub suplement do dyplomu, w którym została wyszczególniona średnia ocen z egzaminów za cały okres studiów (bez uwzględniania oceny z egzaminu magisterskiego, oceny pracy dyplomowej i oceny końcowej); w przypadku studiów dwustopniowych zaświadczenie o średniej za I stopień studiów i zaświadczenie o średniej za II stopień studiów, a w przypadku cudzoziemców: dokument potwierdzający wyniki kształcenia zgodnie z systemem oceniania kraju w którym studiowali, w szczególności indeks; wyniki te są przeliczane przez Komisję Rekrutacyjną na system obowiązujący w Polsce,
  - g) wstępny plan pracy badawczej, podpisany przez kandydata oraz osobę przewidzianą na promotora (zał. nr 5),
  - h) kserokopię dokumentu poświadczającego prawo wykonywania zawodu (dot. lekarzy medycyny i lekarzy dentyistów) – należy okazać oryginał w celu potwierdzenia przez pracownika Uniwersytetu zgodności kopii z oryginałem. W przypadku obcokrajowców lekarze i lekarze dentyści, którzy będą realizować szkołę doktorską w dyscyplinach nauki

medyczne i nauki o zdrowiu i prowadzić badania o charakterze klinicznym są zobowiązani do przedstawienia w Biurze Szkoły Doktorskiej dokumentu potwierdzającego nabycie prawa wykonywania zawodu lekarza na czas nieokreślony – regulacje w tym względzie określają zapisy i procedury Okręgowej Izby Lekarskiej.

- i) dokument, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszych warunków,
  - j) w przypadku przekroczenia przez osobę przewidzianą na promotora liczby doktorantów będących pod jego opieką, wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zwiększenie liczby doktorantów pozostających pod opieką danego promotora,
  - k) dokumenty potwierdzające działalność naukową kandydata zgodnie z wytycznymi dotyczącymi potwierdzenia osiągnięcia naukowego, zawartymi w systemie punktacji przyjęć do szkoły doktorskiej,
  - l) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 6),
  - m) dodatkowo kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych zawartych w ankiecie osobowej,
  - n) kandydaci rekrutujący się w ramach dodatkowych naborów w celu realizacji projektu badawczego – potwierdzenie kierownika projektu o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,
  - o) w przypadku cudzoziemców: polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie, że przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
  - p) w przypadku cudzoziemców: kserokopię wizy albo karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie RP (oryginał do wglądu).
- 3) przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej z wybranego zagadnienia z danej dyscypliny naukowej oraz języka angielskiego, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) przestrzegać terminów określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego ogłoszonym Komunikatem Dyrektora Szkoły Doktorskiej i udostępnionym na stronie internetowej UMP.
2. Dokumentację dotyczącą przyjęcia do szkoły doktorskiej złożoną po terminie pozostawia się bez rozpoznania, bez względu na przyczyny niedotrzymania terminu złożenia podania. Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się dzień, w którym dokumenty wpłynęły do Biura Szkoły Doktorskiej.
  3. Po upływie terminu wygasa prawo uzupełniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2).
  4. Kandydat powiadamiany jest o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (informacja przesyłana jest na adres mailowy podany przez kandydata w ankiecie osobowej). Rozmowa kwalifikacyjna kandydata rekrutowanego do grupy anglojęzycznej jest przeprowadzona w języku angielskim.
  5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłoszone będą na stronie internetowej UMP. Publicznie ogłoszona lista rankingowa będzie uwzględniała numery rekrutacyjne osób przyjętych

i nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet oraz uzyskaną punktację ogólną.

6. Osoby ubiegające się o przyjęcie do szkoły doktorskiej nie wnoszą opłaty rekrutacyjnej.

#### § 11

1. Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Biura Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Skierowanie na niezbędne badania lekarskie wydaje Biuro Szkoły Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.
2. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia, którzy są zobowiązani do ubiegania się o wizę, mogą warunkowo zostać wpisani na listę doktorantów, bez uprawnień do otrzymywania stypendium do momentu uzyskania wizy i przyjazdu do Polski.
3. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy zgodnie z art. 209. ust. 10 Ustawy. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o braku zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
5. W celu rezygnacji z rekrutacji kandydat może złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej pisemne oświadczenie skierowane do Komisji Rekrutacyjnej (dopuszcza się przekazanie oświadczenia drogą mailową – podpisany skan pisma). Oświadczenie skuteczne jest z chwilą doręczenia do Biura Szkoły Doktorskiej i nie może zostać cofnięte. W razie złożenia oświadczenia postępowanie rekrutacyjne zostaje umorzone względem kandydata w całości jako bezprzedmiotowe.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, Szkoła Doktorska ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań:

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) realizacji procesu rekrutacji, a po wpisaniu na listę doktorantów w celach:

b) wynikających z procesu kształcenia, m.in. wydanie legitymacji studenckiej, dokumentowanie przebiegu studiów, udzielanie świadczeń dla studentów, przyznanie miejsca w domu studenckim, organizacja praktyk zawodowych, obsługa Samorządu Doktorantów i organizacji doktoranckich.

b) realizacji zawartej umowy,

c) wykonywania obowiązków statystycznych, rachunkowych i sprawozdawczych Administratora,

d) marketingu bezpośredniego usług świadczonych przez Administratora,

e) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny,

f) archiwizacji;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym w celach określonych w pkt 3 lit. a).

b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowa zawarta pomiędzy Panią/Panem, a Uczelnią,

c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych obowiązujących Administratora przepisów, w tym dotyczących obowiązków sprawozdawczych, rachunkowych, statystycznych oraz archiwizacyjnych,

d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia również poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego;

5. Pana/Pani dane osobowe Administrator może udostępniać: wewnętrznym jednostkom organizacyjnym Administratora, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów oraz innym organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów;

6. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi dane osobowe, w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej na piśmie. Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności będą to podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych doktorantów.

7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania procesu kształcenia, a następnie przez okres 50 lat, chyba że przepisy odrębne przewidują inny okres przechowywania. Natomiast, w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, nie dłużej niż do momentu wycofania Pani/Pana zgody.

8. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz cofnięcia Pani/Pana zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

10. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację procesu kształcenia.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej;

12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium EOG) lub organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w przepisach prawa.

**System punktacji przyjęć do Szkoły Doktorskiej  
prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

1. Średnia ocen ze studiów						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– średnia ocen z egzaminów liczona jest po zaokrągleniu do pierwszego miejsca po przecinku) np. 4,32 to jest 4,3 (4,3 x 2 = 8,6)</li> <li>– w przypadku studiów dwustopniowych liczona jest średnia arytmetyczna ze średniej ocen</li> <li>– Od kandydata, który nie posiada tytułu magistra lub równorzędnego a o którym mowa w § 3 ust.2 pkt. 1 wymagana jest średnia ocen z okresu dotychczasowego kształcenia w szkole wyższej - minimum 4,0</li> </ul>	<b>średnia x 2</b>					
2. Ocena projektu badawczego						
wstępnej oceny projektu badawczego dokonuje członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej	<b>0 – 6 pkt</b>					
3. Rozmowa kwalifikacyjna (forma ustna)						
(uzyskanie 0 pkt podczas rozmowy kwalifikacyjnej z przedmiotu kierunkowego lub języka obcego dyskwalifikuje kandydata)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>w zakresie dyscypliny planowanej pracy naukowej</b> oceniana jest wiedza merytoryczna z danej dyscypliny, znajomość podstawowych zasad prowadzenia badań naukowych oraz kompetencje ogólne, w tym komunikacja interpersonalna</li> </ul>	<b>0 – 10 pkt</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>w zakresie języka angielskiego</b> oceniana jest umiejętność prowadzenia dyskusji naukowej w języku obcym (przedstawienie Komisji certyfikatu z języka angielskiego z listy certyfikatów znajdującej się na stronie Szkoły Doktorskiej powoduje automatyczne przyznanie kandydatowi 6 pkt. podczas rozmowy kwalifikacyjnej)</li> </ul>	<b>0 – 6 pkt</b>					
4. Ocena działalności naukowej:						
Wszystkie osiągnięcia naukowe wymagają potwierdzenia wg poniższych wytycznych						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>publikacje opublikowane w czasopismach znajdujących się w wykazie czasopism naukowych MNiSW</b> (potwierdzenie: wydruk z bibliografii Biblioteki Głównej UMP lub kserokopia publikacji z informacją dotyczącą daty publikacji i pełną nazwą i punktacją czasopisma) <b>Uwaga: Od kandydata, który nie posiada tytułu magistra lub równorzędnego a o którym mowa w § 3 ust.2 pkt. 1 wymagany jest dorobek naukowy IF&gt;8,0 w pracach z pierwszym i drugim autorstwem</b></li> </ul>	<b>ocenie podlegają najwyżej punktowane 4 publikacje maks. 80 pkt</b>					
Punktacja MNiSW (do roku 2018/od roku 2019) za publikacje z IF						
punktacja czasopisma	15/20 pkt	20/40 Pkt	25/70 pkt	30/100 pkt	35-40/140 pkt	45-50/200 pkt
kolejność autorstwa						
pierwszy	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
drugi	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
trzeci lub dalszy	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Punktacja MNiSW (do roku 2018/od roku 2019) za publikacje bez IF		
punktacja czasopisma	<15/20 pkt	15/20-200 pkt
kolejność autorstwa		
pierwszy	<b>1,0</b>	<b>1,5</b>
drugi	<b>0,75</b>	<b>1,0</b>
trzeci lub dalszy	<b>0,5</b>	<b>0,75</b>

  

<p>– <b>udział w konferencji naukowej z referatem (praca oryginalna/praca kazuistyczna)</b> (potwierdzenie: dokument potwierdzający wystąpienia na konferencji lub kserokopia streszczenia z książki abstraktów)</p>				<p><b>ocenie podlegają najwyżej punktowane 3 streszczenia maks. 6 pkt</b></p>
rodzaj konferencji	krajowe	międzynarodowe o charakterze lokalnym	międzynarodowe o zasięgu co najmniej europejskim	
Kolejność autorstwa				
pierwszy	<b>0,75/0,5</b>	<b>1,5/1,0</b>	<b>2,0/1,5</b>	
drugi	<b>0,5/0,3</b>	<b>1,0/0,75</b>	<b>1,5/1,0</b>	
trzeci i kolejny	<b>0,25/0,15</b>	<b>0,5/0,25</b>	<b>1/0,5</b>	

  

<p>– <b>nagrody otrzymane na konferencjach naukowych (praca oryginalna/praca kazuistyczna)</b> (potwierdzenie: dyplom nagrody – kserokopia)</p>				<p><b>ocenie podlegają najwyżej punktowane 3 nagrody maks. 6 pkt</b></p>
rodzaj konferencji	Krajowe	międzynarodowe o charakterze lokalnym	międzynarodowe o zasięgu co najmniej europejskim	
Kolejność autorstwa				
pierwszy	<b>0,5/0,3</b>	<b>1,5/1,0</b>	<b>2,0/1,5</b>	
drugi	<b>0,25/0,15</b>	<b>1,0/0,75</b>	<b>1,5/1,0</b>	
trzeci i kolejny	<b>0,25/0,1</b>	<b>0,75/0,25</b>	<b>1,0/0,5</b>	

  

<p>– <b>udział w projektach badawczych w funkcji kierownika</b> (potwierdzenie: informacja od grantodawcy / oryginał wniosku / oryginał sprawozdania)</p>		<p><b>1 pkt za projekt; maks. 3 pkt</b></p>
<p>– <b>stypendium ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów</b> (potwierdzenie: dyplom otrzymania stypendium – kserokopia)</p>		<p><b>3 pkt; maks. 3 pkt</b></p>
<p>– <b>naukowe staże zagraniczne</b> (potwierdzenie: dokument potwierdzający odbycie stażu z określeniem czasu jego trwania - punktacji podlega staż trwający powyżej 30 dni) UWAGA: staże w ramach programu ERASMUS nie podlegają punktacji</p>		<p><b>1 pkt za miesiąc; maks. 6 pkt</b></p>
<p>– <b>Medal UMP lub równorzędna nagroda innej Uczelni</b> Medal Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu za osiągnięcia w nauce i prace społeczne</p>		<p><b>2 pkt; maks. 2 pkt</b></p>

(potwierdzenie: dokument potwierdzający otrzymanie medalu)

## 6. Dorobek naukowy promotora

- publikacje promotora opublikowane w czasopismach znajdujących się w wykazie czasopism naukowych MNiSW i MEiN - najwyżej punktowane prace z pierwszym, drugim lub ostatnim autorstwem za lata 2017-2021 (potwierdzenie: należy załączyć wykaz 4 najwyżej punktowanych publikacji promotora z lat 2017-2021)

Punktacja MNiSW						
punktacja czasopisma	15/20 pkt	20/40 pkt	25/70 pkt	30/100 pkt	35-40/140 pkt	45-50/200 pkt
Kolejność autorstwa						
Pierwszy/ostatni	0,25	0,5	1,0	1,5	2,0	3,0
drugi	0,10	0,25	0,5	0,75	1,0	1,5

Ocenię podlegają 4 najwyżej punktowane prace z pierwszym, drugim lub ostatnim autorstwem za lata 2017-2021

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ UNIwersYTET MEDYCZNY IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO  
W POZNANIU**

Data złożenia wniosku

.....

IMIĘ I NAZWISKO: .....

NR PESEL lub w przypadku obcokrajowców nr paszportu :.....

**Rektor**

**Uniwersytetu Medycznego**

**im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Proszę o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu w roku akademickim 2021/2022.

Prace naukową i dydaktyczną chcę realizować w .....

(należy podać nazwę jednostki Uniwersytetu)

pod kierunkiem Pana/Pani .....

(należy podać nazwisko osoby przewidzianej na promotora)

Obszar wiedzy w zakresie tematyki planowanej pracy naukowej:

.....

(uszczegółowienie w zależności od dyscypliny nauki np. ginekologia, pediatria, analityka medyczna, dietetyka, zdrowie publiczne itp.)

.....

podpis kandydata

Lista załączników do wniosku:

1. ....

2. .... (...) - proszę wypisać wszystkie załączniki wraz z wykazem dokumentów potwierdzających działalność naukową

.....  
 (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko oświadczającego)

.....  
 (miejsce pracy – Jednostka UMP)

.....  
 (telefon kontaktowy, e-mail)

**SZKOŁA DOKTORSKA PROWADZONA PRZEZ UNIwersYTET MEDYCZNY  
 IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**OŚWIADCZENIE**

**nauczyciela akademickiego przewidzianego na promotora o zgodzie na objęcie opieką naukową  
 kandydata po jego zakwalifikowaniu się do przyjęcia do szkoły doktorskiej**

Wyrażam zgodę na objęcie obowiązków promotora pracy doktorskiej Pani/Pana  
 ....., która/który wnioskuje o przyjęcie do  
 Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu.

Praca naukowa i dydaktyczna prowadzona będzie w .....

(należy podać nazwę jednostki Uniwersytetu)

Oświadczam, że:

- posiadam opublikowany dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat. Mój dorobek naukowy za lata 2017-2021 obejmuje ..... publikacji o łącznej wartości IF = ..... oraz punktacji MNiSW = .....; w tym odpowiednio ..... publikacji jako pierwszy autor o łącznej wartości IF = ..... oraz punktacji MNiSW = ..... oraz ..... publikacji jako autor senior o łącznej wartości IF = ..... oraz punktacji MNiSW = .....

**(proszę załączyć wykaz 4 najwyżej punktowanych publikacji z pierwszym, drugim lub ostatnim autorstwem zgodnie z Systemem Punktacji Przyjęć do Szkoły Doktorskiej, pkt. 5 Dorobek naukowy promotora),**

- moje zatrudnienie na Uniwersytecie pozwala na sprawowanie opieki promotorskiej nad ww. doktorantem przez cały okres trwania kształcenia w szkole doktorskiej,
- uwzględniając ww. kandydaturę, liczba doktorantów (realizujących studia doktoranckie i szkołę doktorską) na dzień 01 października 2022r. będących pod moją opieką naukową nie przekracza 3 osób. (z wyłączeniem doktorantów przyjętych w ramach realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis i pieczęć oświadczającego)

do warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UMP - rok akademicki 2022/2023

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko oświadczającego)

.....  
(miejsce pracy – Jednostka UMP)

.....  
(telefon kontaktowy, e-mail)

**SZKOŁA DOKTORSKA PROWADZONA PRZEZ UNIwersYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**OŚWIADCZENIE**

**kierownika jednostki (Klinika/Zakład UMP) o zapewnieniu doktorantowi możliwości realizacji  
zajęć obowiązkowych i praktyk zawodowych w ramach programu szkoły doktorskiej**

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia Pani/Pana ..... do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Poznaniu zapewnię ww. doktorantowi możliwość realizacji wszystkich zadań związanych z kształceniem w szkole doktorskiej, w tym zajęć obowiązkowych oraz praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym w programie kształcenia.

Praktyki będą realizowane w: .....

(należy podać nazwę jednostki Uniwersytetu)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć oświadczającego)

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(proponowana dyscyplina, w której realizowana będzie praca doktorska - nauki medyczne/nauki farmaceutyczne/nauki o zdrowiu)

**SZKOŁA DOKTORSKA PROWADZONA PRZEZ UNIwersYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**WSTĘPNY PLAN PRACY BADAWCZEJ**

(łącznie opis pkt 1-4 nie powinien przekraczać 4000 znaków liczonych ze spacjami)

.....  
(tytuł projektu rozprawy doktorskiej)

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby przewidzianej na promotora)

.....  
(Jednostka UMP, w której będzie realizowana szkoła doktorska)

**1. Koncepcja pracy i plan badań:**

(przedstawienie problemu badawczego i uzasadnienie wyboru tematu)

**2. Cele pracy:**

(zakładane hipotezy badawcze)

**3. Materiał i metody:**

(opis materiału badawczego i zastosowanych metod badawczych)

.....  
.....  
.....

**4. Oczekiwane wyniki:**

*(przewidywane rezultaty pracy i ich ewentualne znaczenie dla nauki oraz zastosowanie w praktyce)*

.....  
.....  
.....

**5. Piśmiennictwo/wstępna bibliografia:**

*(max. 10 najważniejszych pozycji piśmienniczych)*

.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)

Zatwierdzam wstępny plan pracy badawczej kandydata.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby przewidzianej na promotora)

.....  
.....  
Imię i nazwisko kandydata

miejsowość i data

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zebranych przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, Szkoła Doktorska ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań w celu i zakresie niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym kandydatów na studia doktoranckie. Przetwarzanie odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO, art.6, lit.a.

W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni i będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
Czytelny podpis kandydata